

PROCEDEMENTO	<b>SOLICITUDE DE NOVO INGRESO</b>	CURSO
	<b>ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (0-3 ANOS)</b>	<b>2025-2026</b>

**PRAZO DE SOLICITUDE: dende o 7 de marzo ó 21 de marzo de 2025 (ambos incluídos)**

As solicitudes presentaranse preferiblemente **na sede electrónica** do O.A. Terra de Sanxenxo (<https://terradesanxenxo.sedelectronica.gal>) **no enlace procesamento electrónico**. Para elo será necesario dispoñer de DNI electrónico, certificado electrónico ou sistema de autentificación cl@ave.

Opcionalmente poderanse presentar **presencialmente** no Rexistro do O.A. Terra de Sanxenxo (Casa do Concello, rúa Madrid, 1 – 36960 Sanxenxo) mediante formulario normalizado dispoñible na páxina web do concello

(<https://www.sanxenxo.es/index.php/es/servicios/cultura>).

**DATOS DO/A NENO/NENA**

APELIDOS	NOME		DATA NACEMENTO
ENDEREZO	C.P	LOCALIDADE	CONCELLO EMPADRONAMENTO

**DATOS DO PAI/ NAI, TITOR/A LEGAL OU ACOLLEDOR/A**

APELIDOS	NOME		DNI/NIE	
ENDEREZO ELECTRÓNICO (EN MAIÚSCULAS)	TELÉFONO NAI	TELÉFONO PAI	MUNICIPIO TRABALLO NAI	MUNICIPIO TRABALLO PAI

**DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (marque unha opción e cubra os datos)

**En papel.** Enderezo

Localidade:

C. Postal:

Concello:

**Electrónica.** Correo electrónico:

Móvil:

Lembre que a notificación se remitirá ao interesado, chegando un aviso ao correo electrónico que se incluíu.

Para recoller a notificación electrónica será necesario acceder cun certificado de persoa física do interesado.

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR**

APELIDOS E NOME (incluído/a o/a solicitante)	NIF/NIE	DATA NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

**SOLICITUDE DE ESCOLA/S E HORARIO/S**

O SOLICITANTE DEBERÁ SUXEITARSE Á OPCIÓN MARCADA, NON PODENDO VARIAR NEN ESCOLA NEN HORARIO UNHA VEZ FINALIZADO O PRAZO DE SOLICITUDE.

A permanencia máxima dos nenos/as na escola é de oito horas diarias. O horario máximo de apertura da escola está comprendido entre as sete e media da mañá e as sete e media da tarde, de ter demanda real suficiente (30%) unha vez iniciado o curso escolar.

**MARCAR POR ORDE DE PREFERENCIA ÚNICAMENTE A/S OPCIÓN/S DESEXADA/S:**

TOMBO: XORNADA COMPLETA CONTINUADA: das	ás	h.	<b>SOLICITA COMEDOR:</b> (ben sexa dende o inicio do curso ou posteriormente) SI NON
TOMBO: XORNADA COMPLETA PARTIDA: das	ás	h. e das	
TOMBO: MEDIA XORNADA DE MAÑÁ: das	ás	h.	
TOMBO: MEDIA XORNADA DE TARDE: das	ás	h.	
REVEL: XORNADA COMPLETA CONTINUADA: das	ás	h.	
REVEL: XORNADA COMPLETA PARTIDA: das	ás	h. e das	
REVEL: MEDIA XORNADA DE MAÑÁ: das	ás	h.	
REVEL: MEDIA XORNADA DE TARDE: das	ás	h.	

### SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela  
(Acreditarse mediante declaración do IRPF ou certificado de imputacións e para os efectos desta convocatoria considerarase sempre que convivan no mesmo domicilio e teñan ingresos inferiores ó IPREM vixente)
- Número de membros da unidade familiar con enfermidade, discapacidade e/ou dependencia
 

	Neno/a	Nai	Pai	Outros membros
- Discapacidade e/ou dependencia				
- Enfermidade que requira internamento periódico				
- Neno/a con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar e que algún dos membros da familia acollidora estea empadroad/a no concello de Sanxenxo	SI		NON	
- Condición de familia monoparental	SI		NON	
- Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	SI		NON	
- Condición de familia numerosa	SI		NON	
- Condición de fillo/a de persoal do centro	SI		NON	
- Neno/a para o quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple	SI		NON	
- Irmá/n con praza renovada no centro para o curso para o que se solicita a praza				
Nome do/a neno/a				Centro ó que asiste
- Outra circunstancia familiar debidamente acreditada (víctima de violencia de xénero, abandono do fogar do cónxuxe...)

### SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- |   | Nai | Pai |
|---|-----|-----|
| Ocupación laboral   |     |     |
| Desemprego<br>(Baremarase a condición de desemprego coa certificación de demanda de emprego con efectos como mínimo do día anterior á apertura de prazo desda convocatoria) |     |     |
| Beneficiario/a do tramo de inserción (Risga)  |     |     |
| Outras situacións   |     |     |

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (marcar)

#### DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA:

- Anexo I:** Autorización por parte do outro/a proxenitor/a indicando a opción de solicitude de novo ingreso.
- Copia do **DNI** ou doutro documento acreditativo da identidade do pai e da nai, titores legais ou acolledores segundo proceda.
- Copia do **libro de familia completo** ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Copia da **declaración do IRPF** correspondente ó **EXERCICIO 2023 de tódolos membros** da unidade familiar ou **certificado da AEAT de imputacións do IRPF**.
- No caso de nenos/as **non empadroados** no concello de **Sanxenxo**: **certificado de convivencia do neno/a** no que apareza polo menos un dos proxenitores ou representantes legais.
- Para nenos/as **empadroados** no concello de **Sanxenxo** este dato **consultarase** directamente no Padrón Municipal.

#### DOCUMENTACIÓN OPCIONAL:

**Presentarase para acreditar as situacións, que de ser o caso, sumen puntos según o establecido no baremo.**

- No caso de **traballadores/as por conta allea**: copia da última nómina, certificación de empresa ou certificado de vida laboral.
- No caso de **traballadores/as autónomos/as**: copia do último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade.

No caso de **persoas desempregadas** certificación de ser demandante de emprego (con efectos como mínimo do día anterior á apertura de prazo desde convocatoria)

No caso de ser **perceptor/a** da Renta de Integración Social de Galicia (**RISGA**) documentación acreditativa.

No caso de **non estar censado no Concello de Sanxenxo** pero algún dos proxenitores ou representantes do neno/a teña o seu **posto de traballo neste municipio**: contrato de traballo que o acredite ou certificado de empresa ou institución correspondente.

No caso de nenos/as con **medidas administrativas de tutela ou garda** en situación de **acollemento familiar** e que algún dos membros da familia acolledora estea **empadroado no concello de Sanxenxo**: documentación que o acredite.

No caso de ser **familia numerosa**: copia do título de familia numerosa

No caso de nenas/os con **necesidades específicas de apoio educativo**, informe do equipo de valoración e orientación da Consellería **competente**.

No caso de **discapacidade e/ou dependencia ou enfermidade** que requira **internamento periódico** dalgún dos membros da unidade familiar: certificado que o acredite.

No caso de **familia monoparental**: libro de familia, certificado administrativo de monoparentalidade ou equivalente.

No caso en que o **nen/a conviva cunha soa persoa proxenitora**: sentenza de separación ou divorcio e/ou medidas paterno-filiais.

No caso doutras circunstancias familiares (**abandono do fogar do cónxuxe, ausencia do fogar de ambos proxenitores, vítima de violencia de xénero...**): documentación que o acredite.

No caso de calquera **outra circunstancia familiar, económica e ou social grave** susceptible de ser baremada: acreditación a través de informe dos Servizos Sociais municipais.

## CONSENTIMENTO E DEBER DE INFORMAR AOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.**

### Información básica sobre protección de datos

**Responsable:** O.A. Terra de Sanxenxo

**Finalidade:** tramitar procedementos e actuacións administrativas.

**Lexitimación:** cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

**Destinatarios:** cederanse datos, no seu caso, a outras administracións públicas e aos encargados do tratamento dos datos (actual empresa adxudicataria da xestión do servizo das Escolas Infantís Municipais Promoción de la Formación Las Palmas, S.L. ou a que resultase adxudicataria do servizo no caso de sair a xestión a concurso). Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

**Dereitos:** acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

**Información adicional:** pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <https://terradesanxenxo.sedelectronica.gal/privacy>

## DECLARO:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

En \_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

**Sinatura do/a proxenitor/a solicitante ou representante legal**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

**NO CASO DE OBTENER PRAZA nas Escolas Infantís Municipais de Sanxenxo será IMPRESCINDIBLE:**

**- PRESENTAR A MATRÍCULA NAS DATAS QUE SE ESTABLEZAN POR RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA E QUE SE FARÁN PÚBLICAS NA PÁXINA WEB MUNICIPAL.**

Presentaranse preferiblemente na **sede electrónica** do O.A. Terra de Sanxenxo (<https://terradesanxenxo.sedelectronica.gal>) no enlace **procesamento electrónico**. Para elo será necesario dispoñer de DNI electrónico, certificado electrónico ou sistema de autenticación cl@ve.

Opcionalmente poderase presentar **presencialmente** no Rexistro do O.A. Terra de Sanxenxo (Casa do Concello, rúa Madrid, 1 – 36960 Sanxenxo) mediante formulario normalizado dispoñible na páxina web do concello (<https://www.sanxenxo.es/index.php/es/servicios/cultura>).

**- O cumprimento do calendario de vacinación infantil** do Programa galego de vacinación.

De non reunir ambos requisitos a persoa interesada decaerá da súa solicitude.

PARA CALQUER **INFORMACIÓN** DIRÍXASE ÁS **DIRECTORAS DAS ESCOLAS INFANTÍS**

Escola Infantil Municipal **O TOMBO**

**Teléfono 683 53 10 15**

Escola Infantil Municipal **O REVEL**

**Teléfono 672 08 35 77**

A atención educativa é cofinanciada ó 100% polo Concello de Sanxenxo e a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia. O comedor é cofinanciado polo Concello de Sanxenxo en función da renda dos usuarios